



**Elisabeth Kaiser**

Mitglied des Deutschen Bundestages  
Sprecherin der SPD-Landesgruppe Thüringen

## Stellenausschreibung

Für meine Wahlkreisbüros in Gera und Altenburg suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung meiner Abgeordnetentätigkeit

eine/n Mitarbeiter/in (w/m/d) mit Schwerpunkt im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (online/offline) für 30-33h/ Woche.

Aufgabenbereiche:

- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit inkl. Social Media
- inhaltliche und organisatorische Begleitung meiner parlamentarischen Arbeit in Ostthüringen
- Konzeption, Begleitung und Monitoring von Veranstaltungen und Terminen
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit meinem Berliner Büro sowie der SPD-Bundestagsfraktion, Organisationen, Verbänden und Institutionen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung, alternativ: mehrjährige Berufserfahrung, insbesondere im Bereich PR und Kommunikation
- hohe Affinität für Social Media und konventionelle Pressearbeit
- fundierte Kenntnisse über das föderale politische System Deutschlands sowie Erfahrungen im Bereich Engagement und Ehrenamt
- Bereitschaft, sich schnell in diverse politische Fachbereiche einzuarbeiten
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationstalent mit teamorientierter, engagierter, selbständiger und zuverlässiger Arbeitsweise
- sehr gute EDV-Kenntnisse sowie Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Übereinstimmung mit den Werten und Zielen der Sozialdemokratie
- idealerweise Erfahrung im Politikbetrieb
- Führerschein der Klasse B

**Deutscher Bundestag**  
Platz der Republik 1  
11011 Berlin  
Telefon: 030 / 227 78450  
Telefax: 030 / 227 70451  
elisabeth.kaiser@bundestag.de

**Bürgerbüro Gera**  
Heinrichstraße 84  
07545 Gera  
Telefon: 0365 / 5526 9770  
Telefax: 0365 / 5526 9772  
elisabeth.kaiser.wk@bundestag.de

**Bürgerbüro Altenburg**  
Moritzstraße 5  
04600 Altenburg  
Telefon: 03447 / 511 629  
Telefax: 03447 / 511 630  
elisabeth.kaiser.wk@bundestag.de



Wir bieten:

- attraktives Arbeitsumfeld und ein motiviertes Team
- Bezahlung mit Zulagen nach Tarifvertrag in Anlehnung an TVöD Bund
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- Gelegenheit zur persönlichen Vernetzung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als zusammenhängendes pdf-Dokument an [elisabeth.kaiser.wk@bundestag.de](mailto:elisabeth.kaiser.wk@bundestag.de).

Für Rückfragen steht Ihnen mein Büroleiter Marc-Manuel Moritz unter der Telefonnummer 0365/ 5526 9770 gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüße

Elisabeth Kaiser